

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB - UBND

Đại Sơn, ngày tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
Ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND xã
Trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6/2022

Căn cứ vào kết quả tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội tháng 5 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022 đồng chí Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022 như sau:

I. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2022

Trong tháng 5/2022 đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND xã đã tích cực tham mưu các nhiệm vụ, công việc được giao; Những kết quả đạt được góp phần thúc đẩy việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của xã.

II. Về phân công nhiệm vụ tháng 06/2022

1. Ông Vũ Duy Nhất – Phó chủ tịch UBND xã

- Chỉ đạo HTX DVNN triển khai kế hoạch sản xuất, kẻ vẽ lịch gieo cấy lúa, cung ứng giống lúa cho nhân dân, đảm bảo nước tưới phục vụ cho việc gieo cấy. Đôn đốc thôn Nghĩa Xá, Mỗ đoạn thực hiện đăng ký cấy máy mạ khay theo chỉ tiêu huyện giao. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thường xuyên kiểm tra đồng ruộng, hệ thống tiêu thoát nước; Thành lập đoàn kiểm tra và đánh giá kết quả gieo trồng vụ chiêm xuân và năng xuất lúa vụ chiêm. Chỉ đạo phòng chống dịch trên đàn vật nuôi. Tiếp tục phối hợp trong công tác chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19. Giải quyết công việc theo quy chế được phân công.

2. Ông Nguyễn Tiến Tiệp - Phó chủ tịch UBND xã

- Chỉ đạo lực lượng Công an đảm bảo tình hình ANTT- ATXH trên địa bàn. Quản lý tốt công tác tôn giáo. Chỉ đạo trong công tác triển khai kế hoạch Hoạt động hè và tiếp nhận đoàn viên, thanh thiếu nhi về tham gia sinh hoạt hè. Phối hợp trong công tác chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19. Giải quyết, công việc theo quy chế được phân công.

3. Ông Phạm Huy Quang – Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã

- Duy trì lực lượng trực ban, trực chỉ huy tại công sở. Phối hợp trong công tác thực hiện phòng chống covid 19. Tham mưu, giải quyết, công việc theo quy chế được phân công.

4. Ông Nguyễn Văn Tứ – Trưởng Công an xã

- Đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tăng cường công tác tuần tra kiểm soát, kiểm tra tạm trú, tạm vắng trên địa bàn; nắm chắc hoạt

động tôn giáo. Xử lý dứt điểm các tụ điểm về tai, tệ nạn xã hội. Phối kết hợp trong việc phòng chống dịch Covid 19.

- Phối hợp với chuyên môn địa chính - XD và ban Quân sự, cơ sở thôn xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đất, cát bãi Soi, bãi Leo và tình hình vi phạm đất đai trên địa bàn xã.

5. Ông Phạm Sỹ Thuận, Bà Nguyễn Thị Toán - Công chức Địa chính - XD xã

- Phối hợp với ông trưởng thôn quản lý tốt không để vi phạm trong xây nhà, mộ trí trên đất 03 trên địa bàn xã. Thường xuyên kiểm tra xử lý các trường hợp vi phạm đất, cát bãi Soi, bãi Leo và tình hình vi phạm trên địa bàn xã. Kiểm tra diện tích đất xen kẽ, dôi dư, đầu thầu tại khu dân cư. Tiếp tục kết hợp với đơn vị tư vấn giám sát việc xây dựng nhà lớp học của trường THCS và trường Mầm non (điểm trường thôn Nghĩa Xá) và đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ xây dựng. Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường trước mùa mưa bão và chuẩn bị năm học mới. Triển khai thực hiện kế hoạch phân loại, xử lý rác thải hữu cơ tại hộ gia đình trên địa bàn xã. Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai các bước xây dựng xã đô thị loại V theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực Địa chính - Xây dựng đạt 65% trở lên.

- Tham mưu về quản lý đất đai theo quy chế được phân công.

6. Ông Lương Mạnh Hùng - Công chức GT- TL xã

- Tham mưu công tác phòng chống thiên tai và TKCN năm 2022 theo quy định. Thường xuyên kiểm tra về hệ thống giao thông nông thôn, giao thông nội đồng, thủy lợi trên địa bàn. Thường xuyên kiểm tra các công trình giao thông, thủy lợi, hệ thống tiêu thoát nước trên địa bàn. Theo dõi và chỉ đạo trong sản xuất nông nghiệp. Phối hợp triển khai mô hình cây mạ khay, máy cấy đến các thôn đăng ký. Giải quyết công việc theo quy chế được phân công.

7. Ông Nguyễn Văn Huân, ông Nguyễn Văn Thịnh Công chức TP - HT

- Chủ động viết bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã về các văn bản quy phạm pháp luật mới để mọi người dân biết và thực hiện. Thực hiện công tác niêm yết giải quyết, lưu trữ hồ sơ Tư pháp - Hộ tịch và chứng thực theo đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch và chứng thực đạt 51% trở lên. Giải quyết công việc theo quy chế được phân công.

8. Bà Phạm Thị Xuyên, ông Nguyễn Thái Sơn - Công chức LĐ-TB&XH xã

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp BTXH hàng tháng đối với các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp. Tham mưu tổ chức các hoạt động kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh liệt sỹ.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực Lao động TBXH đạt 65% trở lên.

- Giải quyết công việc theo quy chế được phân công.

9. Bà Nguyễn Thị Ngọc – Kế toán - NS

- Tham mưu chỉ thường xuyên, lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách xã, cán bộ thôn theo đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực Tài chính – Kế toán đạt 65% trở lên.

- Giải quyết công việc theo quy chế được phân công.

10. Bà Nguyễn Thị Kim Anh - Kế toán- NS xã

- Xây dựng phương án chuẩn bị các điều kiện thu thuế phi nông nghiệp, Hợp đồng thầu đến hạn và Quỹ phòng chống thiên tai năm 2022. Tham mưu cho UBND xã theo quy chế đã phân công.

11. Ông Nguyễn Đức Ngôn - Công chức VH - TT

- Tiếp tục tham mưu công tác chuyển đổi số, công tác đăng ký chữ ký số cho cán bộ công chức và hướng dẫn cài đặt để thực hiện ký số.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid 19. Đảm bảo công tác tuyên truyền các nhiệm vụ của địa phương. Cập nhật kịp thời các tin bài lên cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực Văn hoá - Thông tin đạt 65% trở lên.

- Tham mưu cho UBND xã theo quy chế đã phân công.

12. Ông Nguyễn Duy Tam - Công chức VP - Thống kê

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn để giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức và công dân; Thường xuyên đôn đốc các bộ phận rà soát và niêm yết TTHC mới ban hành đúng theo quy định.

- Tham mưu chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc đảm bảo chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt tối thiểu từ 50% trở lên trên tổng số hồ sơ tiếp nhận các thủ tục hành chính quy định mức độ 3, mức độ 4.

- Tham mưu cho UBND xã theo quy chế đã phân công.

13. Bà Nguyễn Thị Thảo, bà Vũ Thu Phương- Công chức VP - Nội vụ

- Làm chế độ theo quy định cho cán bộ, công chức, chuyên môn giúp việc. Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ cho cán bộ, công chức đầy đủ trước khi gửi các cơ quan của huyện.

- Đôn đốc, theo dõi công tác CCHC của các bộ phận, báo cáo CCHC đúng thời gian quy định.

- Đôn đốc các bộ phận theo quy chế phân công của UBND xã.

14. Ông Đàm Quốc Hà - Giám đốc HTX DV nông nghiệp

- Triển khai kế hoạch sản xuất, kẻ vẽ lịch gieo cấy, cung ứng giống lúa cho nhân dân cấy vụ mùa, đảm bảo nước tưới, tiêu cuối vụ. Phối hợp trong công tác kiểm tra đồng ruộng đánh giá năng suất lúa vụ chiêm xuân, hệ thống tiêu thoát nước ngoài đồng. Chủ động phòng, chống úng. Phối hợp BCD sản xuất triển khai mô hình cấy máy mạ khay trên địa bàn thôn Mỗ Đoạn, Nghĩa Xá.

15. Ông Vũ Văn Hùng - Thú y xã

- Phối hợp với Công chức ĐC- XD- MT và các thôn nắm bắt các hộ chăn nuôi gia súc, gia cầm tổng hợp số liệu gia súc, gia cầm báo cáo huyện theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm.

16. Y tế - Dân số:

- Bảo đảm cán bộ thường trực và thường xuyên tổ chức công tác khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân theo quy định của ngành. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè. Tiếp tục thực hiện tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2022. Tiếp tục tuyên truyền và tham mưu thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Ban Dân số viết bài tuyên truyền về công tác Dân số KHHGD, kiểm soát tỷ số sinh. Phối hợp với các đoàn thể Hội nông dân, Hội phụ nữ tuyên truyền tới hội viên các đoàn thể công tác dân số và phát triển. Tham mưu kiện toàn Ban dân số xã theo chỉ đạo của cấp trên

17. Các ông trưởng thôn

- Chủ động nắm bắt các hộ vi phạm xây dựng trái phép các công trình trên đất công, đất 03 (Xây nhà, Mộ trí) báo cáo kịp thời UBND. Thường xuyên kiểm tra hệ thống tiêu thoát nước, xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai & tìm kiếm cứu nạn của thôn mình. Tuyên truyền nhân dân trong việc thực hiện mô hình cấy mạ khay, máy cấy. Tuyên truyền việc thực hiện kế hoạch phân loại, xử lý rác thải hữu cơ tại hộ gia đình trên địa bàn.

Thường xuyên báo cáo tình hình ANTT và các vi phạm trên địa bàn thôn về UBND xã khi phát sinh vụ việc. Giải quyết nhiệm vụ theo quy chế được phân công.

18. Bà Nguyễn Thị Hoa – Khuyến nông xã

- Phối hợp với các đoàn thể và các thôn chuyển giao KHKT về cơ sở. Phối hợp HTX trong việc đưa các giống lúa có năng suất; tuyên truyền phòng trừ sâu, bệnh cho rau màu.

Trên đây là thông báo giao nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã đối với cán bộ, công chức, các ngành có liên quan và các thôn. Yêu cầu các ông (bà) thực hiện

nghiêm những công việc chuyên môn và nội dung thông báo này, thường xuyên báo cáo những việc đột xuất về UBND xã, báo cáo tháng về Văn phòng UBND xã vào ngày 25 hàng tháng, các bộ phận không có báo cáo coi như không thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU, TT.HĐND, UBMT xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Các ông trưởng thôn;
- Lưu: VT.

Nguyễn Văn Tiếp